



**Огляд нового
Положення про
атестацію педагогічних
працівників**

Було

Типове положення про атестацію педагогічних працівників Наказ Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 року **Чинне**



Стало

Положення про атестацію педагогічних працівників Наказ Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 року **Набирає чинності 01.09.2023**

Збільшили автономію закладів освіти

Атестаційна комісія I рівня

Не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії. **До 10 жовтня** складається і затверджується список педпрацівників, які підлягають **черговій атестації** та графік проведення засідань. Висвітлення на сайті. **Протягом 5 днів** з дня оприлюднення інформації прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. **До 20.12** прийом заяв і затвердження списку **на позачергову** атестацію. Висвітлення на сайті.

Було

Вищу кваліфікаційну категорію, педагогічні звання присвоювали лише атестаційні комісії **II і III** рівнів, а комісії **I** рівня могли тільки порушувати клопотання перед атестаційними комісіями **II** чи **III** рівня.

Стало

За новим положенням таке рішення ухвалює атестаційна комісія на рівні закладу освіти. **Атестує** працівників (крім керівника та його заступників).



Атестаційна комісія I рівня

Приймає рішення:

- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).



До роботи атестаційної комісії **не може бути залучена особа**, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» **є близькою особою педагогічного працівника, який атестується**, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Головою атестаційної комісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу. **Керівник** (заступник керівника) закладу освіти **не можуть головувати** на засіданні атестаційної комісії у разі проходження ними атестації

Тарифні розряди

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, **встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.**

За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу

Оновили процедуру проведення засідання АК

У нове Положення внесли норми, відповідно до яких засідання можна проводити в режимі **відеоконференцій**. Кожен педпрацівник має право **подавати документи в електронній формі**. Атестаційна комісія також може надсилати інформацію, запрошувати на засідання, надсилати сканований підписаний атестаційний лист.



Скасували вимогу щодо присутності педагога на засіданні АК

Було	Стало
<p>Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.</p>	<p>Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань. Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, в тому числі в режимі відеоконференції. У разі неявки педагогічного працівника, запрошеного в установленому порядку на засідання атестаційної комісії, атестаційна комісія, за наявності поважних обставин проводить засідання за відсутності педагогічного працівника.</p>

Чергова атестація



Умовою чергової атестації є проходження ПК Загальний обсяг підвищення кваліфікації визначається **сумарно за останні 5 років (не менше 150 годин на 5 років)**

Спеціаліст II кат. – освітній рівень молодший бакалавр (молодший спеціаліст), бакалавр, магістр (спеціаліст), стаж роботи **не менше 3 р.**

Спеціаліст I кат. – освітній рівень бакалавр, магістр (спеціаліст), стаж роботи **не менше 5 р.**

Спеціаліст вищої кат. – магістр (спеціаліст), стаж роботи **не менше 7р.**

Атестаційна комісія визначає відповідність категоріям відповідно до Професійного стандарту (Стандарт вчителя з закладу загальної середньої освіти від 23.12.20 № 2736-20; Стандарт майстра виробничого навчання від 17.08.2021р. № 430-21).

Приклад Професійних компетентностей викладача відповідно до

кваліфікаційних категорій

A1 Мовно-комунікативна

(A1.1 здатність до спілкування державною мовою)

A2 Предметно-методична

(A2.1 здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання)



Було

'спеціаліст вищої категорії' присвоюється педпрацівникам, які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують; вміють продукувати оригінальні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу. Стаж роботи на педагогічній посаді - **не менше 8 років.**

Перенесення атестація



У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації **має бути перенесено** за рішенням відповідної атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не **більше ніж на один рік**.

Позачергова атестація

Було

Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Стало

Позачергова атестація проводиться за ініціативою керівника закладу освіти у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником. У разі виявлення за результатами інституційного аудиту низької якості освітньої діяльності.

За ініціативою педагогічного працівника (до 20 грудня подається заява) та за однією з таких умов:

- 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- 2) наявності освітньо наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня;
- 3) успішного проходження сертифікації.

Позачергова атестація (терміни)

Було

Позачергова атестація може проводитися **не раніш як через два роки** після присвоєння попередньої

Особи, прийняті на посади педагогічних працівників **після закінчення вищих навчальних закладів**, атестуються **не раніш як після двох років роботи** на займаній посаді

Стало

Міжатестаційний період (*проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації*) **не може бути меншим ніж три роки**. До цього періоду не включається: час перебування в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти.



Присвоєння педагогічних звань

Було

За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, **присвоюються педагогічні звання**. Педагогічні звання «старший викладач», «старший вихователь» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

Стало

За результатами атестації педагогічні звання **присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам**, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»/«спеціаліст вищої категорії» **та які зокрема:**

- **упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам;**
- **беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій ;**
- **були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;**
- **підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо**

Змінили вимоги до голосування

Нове Положення дозволяє комісії самій визначати, як проводити голосування: відкрито чи таємно.
Відмітку про це треба зробити у протоколі



Оплата праці



Було

У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу **протягом п'яти днів** після засідання атестаційної комісії видає відповідний **наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) Наказ у триденний строк** доводиться подається в бухгалтерію для **нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією**

Стало

Рішення атестаційної комісії є підставою для видання (**не пізніше трьох робочих днів з дня отримання атестаційного листа, витягу з протоколу**) відповідного наказу керівником закладу освіти. Наказ за результатами атестації **упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття має бути поданий до бухгалтерії закладу освіти, де працює педагогічний працівник.** **Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати видання наказу за результатами атестації.**

ЗАЯВА
про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 20__ році для присвоєння (підтвердження):

Кваліфікаційної категорії _____

Педагогічного звання _____

Повідомляю такі дані:

Освіта _____

(фахова передвища, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи _____

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник

Підстави для позачергової атестації

(підпис)

"__" _____ 20__ року

Спростили норму щодо підпису протоколу та атестаційних листів

Протокол засідання атестаційної комісії, й атестаційні листи мають **підписувати лише голова та секретар** атестаційної комісії. Раніше ці документи підписували всі члени атестаційної комісії.



АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника

2. Дата подання документів " ____ " _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

7. Спеціальність, зазначена в дипломі _____

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації _____

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник

Атестаційна комісія ____ рівня

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

ВИРІШИЛА:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

(відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

(присвоїти/підтвердити кваліфікаційну категорію)

(присвоїти (підтвердити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Для ознайомлення атестаційної комісії із творчими доробками та діяльністю педпрацівників в міжатестаційний період запровадити ведення
«Методичного паспорта педпрацівника»

Прізвище, ім'я, по батькові _____

1. Курси підвищення кваліфікації

Назва курсів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Дата видачі	Посвідчення, № (свідоцтво сертифікат)
2022-2023 р.			

2. Виступи на вебінарах, секціях, засіданні МК, педчинаннях

Навчальний рік	Назва і тема заходу	Тема виступу
	Ліцейний рівень	
	Обласний рівень	
	Всеукраїнський рівень	

3. Участь у конкурсах (педпрацівника, здобувачів освіти), олімпіадах

Навчальний рік	Назва заходу	Результативність
	Ліцейний рівень	
	Обласний рівень	
	Всеукраїнський рівень	

4. Проведення показових уроків, позаурочних заходів, майстер-класів

Навчальний рік	Назва заходу
----------------	--------------

5. Друковані роботи