

Затверджено
Наказ директора
ДНЗ «Ніжинський професійний
аграрний ліцей
Чернігівської області»
№ 108-од/01 від 03.04.2023

Порядок присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій: Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Електрозварник ручного зварювання 3 розряду – трудові функції А, Б, В1, Г, Д, И, І, К; Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И; Кухар 3 розряду; Кухар 4 розряду

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій: слюсаря з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварника ручного зварювання 3 розряду – трудові функції А, Б, В1, Г, Д, И, І, К, електрогазозварника 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И, кухаря 3 розряду, кухаря 4 розряду. Процедура присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації здійснюється відповідно до: Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 № 956, професійних стандартів: «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 21.09.2020р. № 1849; «Електрозварник ручного зварювання», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 14.03.2023р. № 42; «Електрогазозварник», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 14.03.2023 р. № 42; «Кухар», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 03.02.2021р. № 210; розробленої процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційній сторінці кваліфікаційного центру, розміщеної на веб-сайті Державного навчального закладу «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області http://npal.ucoz.ua/index/kvalifikacijnij_centr/0-97 принципів валідності, об'єктивності, незалежності, добросовісності, відкритості, прозорості та неупередженості.
2. До оцінювання допускаються здобувачі, які підтвердили наявність освітньої кваліфікації, передбаченої професійним стандартом.
3. Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач **подає до кваліфікаційного центру заяву**, зразок якої оприлюднено на офіційній сторінці кваліфікаційного центру http://npal.ucoz.ua/index/kvalifikacijnij_centr/0-97

Інші документи, які необхідно подати для проходження процедури присвоєння/підтвердження:

- 1) документи, що підтверджують професійну діяльність з відповідної

- кваліфікації (копія трудової книжки тощо);
- 2) документи, що підтверджують здобуту заявником освіти;
 - 3) згоду на обробку персональних даних;
 - 4) згоду на фотовідеофіксацію процесу оцінювання;
 - 5) згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;
 - 6) фотокартку (1 шт.) 3x4 см;
 - 7) лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність).

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи можуть бути подані здобувачем в паперовій або електронній формі.

4. Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, **здійснює їх розгляд і проводить співбесіду** стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з охорони праці з урахуванням відповідної професії, кваліфікації. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з **прийнятих рішень**:
 - визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
 - відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).
5. **Процедура оцінювання проводиться комісією** з оцінювання (далі – комісія) у складі не менше 2 осіб з кожної кваліфікації. До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у Державному навчальному закладі “Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області” за штатним розписом, на підставі трудового договору, або за цивільно-правовим договором особи з інших організацій, підприємств, установ, що здійснюють діяльність у сфері транспорту, зварювальних технологій, громадського харчування. Персональний склад комісії затверджується наказом директора Державного навчального закладу “Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області”. Головою комісії призначається оцінювач кваліфікаційного центру. Комісія проводить засідання лише в повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.
6. Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, у навчальних кабінетах, навчально-виробничих майстерні, лабораторіях: Регіонального навчально-практичного центру

сучасних транспортно-будівельних технологій, Регіонального навчально-практичного центру зварювальних технологій, Регіонального навчально-практичного центру з підготовки кадрів для сфери громадського харчування, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначається кваліфікаційним центром. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

7. Спостереження за виконанням кожного окремого завдання з оцінювання проводять 1-2 члени комісії.
8. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.
9. Оцінювання результатів навчання для присвоєння кваліфікації здійснюється за шкалою 100 – 200 балів, в якій 100 балів означає найнижчий показник, 200 – найвищий.

За такою шкалою оцінюються результати кожного заходу.

Для оцінювання проводяться два заходи: оцінювання теоретичних знань; оцінювання практичних вмінь і навичок.

Оцінювання теоретичних знань здійснюється шляхом комп'ютерного тестування, перелік тестових завдань формується автоматично з тестового банку питань. Тривалість тестування для оцінювання знань складає 1 астрономічну годину. Тестування проводиться на комп'ютерах кваліфікаційного центру. Результат оцінювання знань повідомляється здобувачеві невідкладно після завершення виконання тесту.

На перевірку результатів виконання завдань комісії з оцінювання відводиться 2 години.

Кожен член комісії незалежно оцінює результати виконання кожного завдання. Після цього комісія в режимі засідання обговорює результати. Члени комісії за відсутності здобувача оголошують свої оцінки за кожне завдання. Підсумкова оцінка за кожне завдання обчислюється як середнє арифметичне. Підсумкова оцінка за захід обчислюється з урахуванням коефіцієнтів. Результат округлюється до десятих. Після цього обчислюється підсумкова оцінка з округленням до цілих.

Оцінювання практичних вмінь і навичок, здатності виконувати трудові функції: слюсаря з ремонту колісних транспортних засобів (додаток 1), електрозварника ручного зварювання 3 розряду – трудові функції А, Б, В1, Г,

Д, И, І, К (додаток 2), електрогазозварника 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И (додаток 3), кухаря 3 розряду (додаток 4), кухаря 4 розряду (додаток 5).

10. На підставі встановленого значення порога «здано/не здано» комісія приймає рішення про присвоєння повної професійної кваліфікації. Якщо присвоєння повної кваліфікації неможливе, комісія на основі вивчення результатів виконання заходів з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації відповідно до професійного стандарту.

Значення порога «здано/не здано» встановлюється комісією з оцінювання із залученням експертів з-поміж працівників організацій, підприємств, установ, що здійснюють діяльність у сфері транспорту, зварювальних технологій, громадського харчування зі стажем роботи не менше трьох років, після відкриття завдань для другого заходу з оцінювання за методом Ангофа. Комісія з оцінювання може прийняти рішення про використання порога «здано/не здано», встановленого раніше.

11. Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- протоколи засідань комісії;
- електронна база відповідей на тестові завдання;
- карти оцінювання умінь та навичок.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

12. За результатами проведених процедур оцінювання **комісія ухвалює одне з таких рішень**, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

13. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, **центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову** у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не перевищує 25 робочих днів.

14. Сертифікат містить таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою “СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ”, де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;
- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- дату видачі;
- підпис керівника та печатку Державного навчального закладу “Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області”, структурним підрозділом якого є кваліфікаційний центр.

15. Відомості про видані сертифікати і присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації кваліфікаційний центр протягом п'яти робочих днів з дати їх видачі подає до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082). Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

16. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат». Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру в електронній формі. Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

17. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

18. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, підтверджених документально, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

19. Здобувач може подати апеляцію на порушення процедури оцінювання та на результати оцінювання. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до центру апеляції.

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції слюсаря з ремонту колісних транспортних засобів

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції слюсаря з ремонту колісних транспортних засобів, здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання комплексного практичного завдання, що складається з п'яти блоків:

- початок і закінчення виконання робіт;
- огляд та діагностика автомобіля;
- технічне обслуговування автомобіля;
- ремонт автомобіля;
- дотримання норм і правил охорони праці та екологічної безпеки.

Кожне завдання оцінюється за заданою вище шкалою. Для оцінювання комплексного практичного завдання оцінки за окремі блоки підсумовуються з коефіцієнтами:

- перше – 0,1;
- друге – 0,2;
- третє – 0,3;
- четверте – 0,3.
- п'яте – 0,1

Захід проводиться з розподілом часу:

- початок і закінчення виконання робіт – 30 хв.;
- огляд та діагностика автомобіля – 1 год.;
- технічне обслуговування автомобіля – 2 год.;
- ремонт автомобіля – 2 год.;
- дотримання норм і правил охорони праці та екологічної безпеки – 30 хв.

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції електрозварника ручного зварювання 3 розряду – трудові функції А, Б, В1, Г, Д, И, І, К

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції електрозварника ручного зварювання 3 розряду, здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання комплексного практичного завдання, що складається з п'яти блоків:

- підготовка робочого місця до виконання зварювальних робіт;
- підготовка матеріалу до зварювання;
- виконання зварювальних робіт дотримуючись технологічної послідовності;
- перевірка якості виконаної роботи;
- усунення дефектів, що виникли при виконанні зварювання.

Кожне завдання оцінюється за заданою вище шкалою. Для оцінювання комплексного практичного завдання оцінки за окремі блоки підсумовуються з коефіцієнтами:

- перше – 0,1;
- друге – 0,1;
- третє – 0,6;
- четверте – 0,1.
- п'яте – 0,1

Захід проводиться з розподілом часу:

- підготовка робочого місця до виконання зварювальних робіт – 30 хв.;
- підготовка матеріалу до зварювання – 30 хв.;
- виконання зварювальних робіт дотримуючись технологічної послідовності – 4 год.;
- перевірка якості виконаної роботи – 30 хв.;
- усунення дефектів, що виникли при виконанні зварювання – 30 хв.

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції електрогазозварника 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції електрогазозварника 3 розряду, здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання комплексного практичного завдання, що складається з трьох блоків:

- підготовка робочого місця і матеріалу до виконання зварювальних робіт;
- виконання зварювальних робіт дотримуючись технологічної послідовності;
- перевірка якості виконаної роботи, усунення дефектів, що виникли при виконанні зварювання.

Кожне завдання оцінюється за заданою вище шкалою. Для оцінювання комплексного практичного завдання оцінки за окремі блоки підсумовуються з коефіцієнтами:

- перше – 0,2;
- друге – 0,6;
- третє – 0,2.

Захід проводиться з розподілом часу:

- підготовка робочого місця і матеріалу до виконання зварювальних робіт – 1 год.;
- виконання зварювальних робіт дотримуючись технологічної послідовності – 4 год.;
- перевірка якості виконаної роботи, усунення дефектів, що виникли при виконанні зварювання – 1 год.

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції кухаря 3 розряду

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції кухаря 3 розряду, здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання комплексного практичного завдання, що складається з чотирьох блоків:

- підготовчі процеси до приготуванню страв;
- підготовчі операції до приготуванню страв;
- приготування страв дотримуючись рецептури та нормативно-технологічної документації;
- оформлення і відпуск страв.

Кожне завдання оцінюється за заданою вище шкалою. Для оцінювання комплексного практичного завдання оцінки за окремі блоки підсумовуються з коефіцієнтами:

- перше – 0,1;
- друге – 0,2;
- третє – 0,6;
- четверте – 0,1.

Захід проводиться з розподілом часу:

- підготовчі процеси до приготуванню страв – 30 хв.;
- підготовчі операції до приготуванню страв – 1 год.;
- приготування страв дотримуючись рецептури та нормативно-технологічної документації – 4 год.;
- оформлення і відпуск страв – 30 хв.

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції кухаря 4 розряду

Оцінювання практичних вмінь і навичок і здатності виконувати трудові функції кухаря 4 розряду, здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання комплексного практичного завдання, що складається з чотирьох блоків:

- підготовчі процеси до приготуванню страв;
- підготовчі операції до приготуванню страв;
- приготування страв дотримуючись рецептури та нормативно-технологічної документації;
- оформлення і відпуск страв.

Кожне завдання оцінюється за заданою вище шкалою. Для оцінювання комплексного практичного завдання оцінки за окремі блоки підсумовуються з коефіцієнтами:

- перше – 0,1;
- друге – 0,2;
- третє – 0,6;
- четверте – 0,1.

Захід проводиться з розподілом часу:

- підготовчі процеси до приготуванню страв – 30 хв.;
- підготовчі операції до приготуванню страв – 1 год.;
- приготування страв дотримуючись рецептури та нормативно-технологічної документації – 4 год.;
- оформлення і відпуск страв – 30 хв.