

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол №24
від30»06.2021р

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора ДНЗ «НПАЛ ЧО»
_____Ю. П. Єлізаров
5.11.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРОВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ДНЗ «НІЖИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.....	5
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	7
4. Освітнє середовище ліцею.....	8
5. Система оцінювання здобувачів освіти.....	10
6. Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	14
7. Система оцінювання управлінської діяльності.....	17
8. Моніторинг та самооцінювання.....	19
Додаток 1 Форма самооцінювання освітнього середовища ліцею.....	21
Додаток 2 Форма само оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти.....	24
Додаток 3 Форма само оцінювання системи педагогічної діяльності.....	25
Додаток 5 Форма само оцінювання системи управлінської діяльності.....	26

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» розроблено відповідно до абзацу 16 частини першої статті 64 Закону України «Про освіту» та статті 41 Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом МОН від 06.05.2021 № 509.

Положення поширюється на всіх представників закладу та учасників освітнього процесу.

Головною метою освітньої діяльності ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» є забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг з підготовки кваліфікованих робітників. Політика закладу спрямована на демократизацію освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, самоорганізації, самонавчання, нестандартного творчого мислення, підвищення іміджу робітничих професій.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямоване на досягнення мети закладу.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі базується на таких **принципах**:

1. *Автономності* — забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності;
2. *Процесного підходу* — ідентифікації управлінських, основних та забезпечувальних процесів.
3. *Системного підходу* – коли усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними.
4. *Постійного поліпшення* — постійного процесу, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, забезпечується формування необхідних професійних компетентностей, створюються нові можливості тощо.
5. *Впливу зовнішніх чинників* — система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – освітня політика держави, взаємодія з роботодавцями, орієнтація на споживача.
6. *Прийняття рішень на підставі фактів* — ефективні рішення приймаються на підставі аналізу лише реальних даних.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі професійної (професійно-технічної) освіти;
- контроль за реалізацією Державних стандартів, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та виконанням освітніх програм;
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників; створення необхідних умов для його підвищення;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти, розроблення рекомендацій щодо їх покращення;

- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового контенту освітнього процесу;
- створення інноваційного методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних технологіях;
- забезпечення вільного доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях закладу;
- стимулювання творчого самовдосконалення здобувачів освіти;
- оптимізація соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності закладу та оприлюднення інформації;
- внесення пропозицій, обґрунтування рекомендацій щодо покращення якості освіти та освітньої діяльності та усунення виявлених порушень і недоліків.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» включає такі напрями:

- освітнє середовище;
- систему оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічну діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси в закладі освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей» розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради 30.06.2021 року (протокол № 24), затверджене наказом директора закладу від 05.11.2021 року №245од/05 розміщене на сайті ДНЗ «Ніжинський професійний ліцей Чернігівської області» і є доступним для ознайомлення.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі покладається на директора ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».

Зміни та доповнення до Положення схвалюються педагогічною радою, затверджуються й вводяться в дію наказом директора закладу.

Перегляд Положення здійснюється в таких випадках:

- зміна законодавства;
- зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
- виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.

Ознайомлення персоналу закладу із Положенням та змінами і доповненнями до нього здійснюється в установленому порядку.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти є визначальним чинником стратегічного управління освітньою діяльністю ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».

Колегіальним органом державного навчального закладу «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області», який визначає стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

2.1. Основні принципи стратегії забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі є:

- Стратегія розвитку ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».
- Положення про академічну доброчесність в ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».
- План роботи на навчальний рік ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».

2.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти закладу включає:

а) стратегічні цілі діяльності закладу:

- відповідність рівню державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти;
- задоволення потреб регіону у кваліфікованих робітниках;
- прагнення забезпечити лідируючі позиції серед професійних (професійно-технічних) закладів області, щодо якості підготовки робітників.

б) основні завдання, що вирішуються на шляху досягнення стратегічних цілей:

- якісна організація підготовки кваліфікованих робітників;
- постійне удосконалення освітнього процесу;
- посилення особистої відповідальності працівників за якість роботи, що виконується;
- задоволення потреб здобувачів освіти в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку.

в) принципи діяльності закладу щодо забезпечення якості освітніх послуг:

- цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- безперервності, що свідчить про необхідність проведення роботи з поліпшення якості освітньої діяльності постійно, комплексно, результативно;
- запобігання та протидії булінгу;
- забезпечення академічної свободи;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб;
- здійснення моніторингу якості освіти – довіри та готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін.

2.3. Основні процедури та заходи забезпечення якості освіти:

- удосконалення планування освітньої діяльності та її організації, оновлення нормативно-методичної бази з питань забезпечення якості;
- сприяння формуванню компетентностей здобувачів освіти, підвищення якості знань шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій та методик навчання;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- самооцінювання якості освітньої діяльності;
- формування (на підставі моніторингових досліджень) рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освіти та освітньої діяльності.

2.4. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освіти:

- якість освітнього процесу (використання сучасних підходів до організації освітнього процесу; формування компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти);
- якість умов здійснення освітнього процесу (умови здійснення освітньої та управлінської діяльності: кадрові, санітарно-гігієнічні, навчально-методичні, матеріально-технічні, нормативно-правові, фінансові; інформаційне забезпечення; безпека життєдіяльності, охорона праці, пожежна безпека, цивільний захист; медичне обслуговування; робота бібліотеки, психологічна служба; впровадження політики щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу; створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами та дотримання їхніх прав; ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності; підвищення кваліфікації педагогічних працівників; атестація педагогічних працівників);
- якість результатів освітнього процесу (динаміка показників навчальних досягнень з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти за результатами I, II семестрів та навчального року; формування відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень; динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами державної кваліфікаційної атестації, поетапної кваліфікаційної атестації; державної підсумкової атестації, динаміка участі та результатів Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності, олімпіад, спартакіад; працевлаштування випускників; рівень сформованості суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку);
- якість управління освітнім процесом (дотримання вимог законодавства у сфері П(ПТ)О; реалізація політики академічної доброчесності; ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти та окремих її напрямів; дотримання учасниками освітнього режиму роботи, Правил внутрішнього розпорядку, трудового законодавства, Правил поведінки учасників освітнього процесу, взаємодія з громадськістю).

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації під час використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації під час використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності викладені у Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області».

4. Освітнє середовище ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області»

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов здобуття освіти та роботи у межах закладу здійснюється за такими критеріями:

1. Будівлі, споруди, приміщення й територія закладу є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.
2. ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм з професій.
3. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, нещасних випадків та дотримуються їх.
4. У закладі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.
5. У ліцеї забезпечується адаптація здобувачів освіти перших курсів до освітнього процесу.
6. Створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу у період виробничого навчання на виробництві та виробничої практики(за межами закладу) здійснюється за наступними критеріями: на час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні й нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод з роботодавцями. Перед початком виробничої практики, робочі місця на підприємстві перевіряються та оформляється акт огляду робочого місця. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики робота здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних й нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за такими критеріями:

1. Будівля гуртожитку й територія навколо нього є безпечними і нешкідливими для проживання.
2. У гуртожиток для здобувачів освіти забезпечуються необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, виховної роботи.
3. Здобувачі освіти та працівники гуртожитку обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, нещасних випадків та дотримуються їх.
4. У гуртожитку створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.
5. Забезпечується адаптація здобувачів освіти перших курсів, тісна взаємодія з вихователями.
6. Створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти (наявний ізолятор).

Оцінювання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, запобігання та протидія булінгу (цькуванню) реалізується за такими критеріями:

1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.
2. Правила внутрішнього розпорядку ліцею забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
3. На вебсайті закладу оприлюднені правила поведінки здобувача освіти ліцею, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) у закладі освіти; порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування); електронна скринька довіри, тощо.
4. Директор та заступники директора закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Головними критеріями дотримання міжнародних норм і вимог національного законодавства щодо реалізації права громадян на отримання освіти мають бути якість і доступність освіти для кожного. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими особами, зокрема, шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб:

- рівність і доступність та гнучкість використання;
- просте та зручне використання;
- низький рівень фізичних зусиль;
- наявність необхідного розміру і простору.

Створення в ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад і освітні послуги, що надаються);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей здобувачів освіти, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у здобувачів з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.
- створені умови для здобуття освіти з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- забезпечення задоволення у навчанні дітей з особливими потребами;
- створено безперешкодний доступ до приміщень ліцею: у наявності пандуси; східці для безпечного переміщення обладнані поручнями; виконано ремонт туалетів.

Адміністрацією ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» постійно проводиться робота щодо дотримання державних гарантій для осіб з особливими освітніми потребами на отримання професійної (професійно-технічної) освіти на рівні, що відповідає їх здібностям і можливостям, гарантованих кожному громадянину Конституцією України.

5. Система оцінювання здобувачів освіти

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

5.1. Система оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з професійної підготовки (наказ МОНУ від 14.06.2001р. №459 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти»). Робочі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів розробляються на основі типових до кожного предмета, виробничого навчання навчального модуля програми, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи;
- критеріїв оцінювання навчальних досягнень вихованців у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.04.2011 року № 329;
- орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222/ Міністерство освіти і науки України).

У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. При виконанні обов'язкових видів роботи викладачі і майстри в/н користуються розробленими критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми, освітню програму, компетентнісний підхід до викладання предмету або виробничого навчання.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти розміщені на інформаційних стендах навчальних кабінетів і навчальних майстерень.

Метою навчання є сформовані компетентностей.

Система П(ПТ)О визначає три групи компетентностей: загальнопрофесійні, професійні, ключові.

Загальнопрофесійні компетентності – знання та уміння, що є загальними (спільними) для професії, набуваються один раз – перед оволодінням навчальним матеріалом початкової професійної кваліфікації

Професійні компетентності – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні).

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

5.2. До ключових компетентностей належать:

- ***вільне володіння державною мовою***, що передбачає уміння усно й письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для

- ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- **здатність спілкуватися рідною** (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
 - **математична компетентність**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмій в особистому й суспільному житті людини;
 - **компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій**, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати й пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення й робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
 - **інноваційність**, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі, формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
 - **екологічна компетентність**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
 - **інформаційно-комунікаційна компетентність**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
 - **навчання впродовж життя**, що передбачає опанування уміннями й навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
 - **громадянські та соціальні компетентності**, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті закладу освіти, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
 - **культурна компетентність**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

— *підприємливість та фінансова грамотність*, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

5.3. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча: визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна: сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна: з'ясовує причини труднощів, які виникають в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна: формує позитивні мотиви навчання;
- виховна: сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Зміст, обсяг знань та умінь, необхідних для відповідних рівнів кваліфікації здобувачів освіти з кожної робітничої професії, передбачений Державним Стандартом П(ПТ)О з професій.

5.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних та професійних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- рівень володіння трудовими прийомами, операціями та керування технологічними процесами;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

5.5. Характеристики якості знань, які взаємопов'язані і доповнюють одна одну:

- повнота знань: кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань: усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань: уміння здобувачів застосовувати набуті знання на виробничому навчанні та практиці, у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань: усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань: тривалість збереження у пам'яті та відтворення їх у необхідних ситуаціях.

5.6. Види оцінювання і форми проведення контролю.

У закладі організовується та здійснюється оцінювання:

- **Поточне, формувальне**
- **Підсумкове (тематичне, семестрове, річне, ДКА, ДПК, ЗНО)**
- **Діагностичне (вхідний, проміжний і вихідний контроль знань)**

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне, формувальне, підсумкове (тематичне, підсумкове за відповідний рівень кваліфікації, семестрове, річне, державна підсумкова атестація, державна кваліфікаційна атестація, поетапна кваліфікаційна атестація) оцінювання.

Поточний контроль, формувальне оцінювання здійснюється шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальними програмами, зокрема, під час виконання самостійних та індивідуальних робіт здобувачів освіти протягом семестру. За умови використання формувального оцінюванні (самооцінювання, взаємооцінювання, таблиці ЗХД (знаємо-хочемо знати- дізналися, інші техніки) оцінка має стати важливим мотиваційним чинником для учня та показником його прогресу у навчанні.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочими навчальними програмами.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль – застосовується для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти після завершення вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники самостійно обирають форму поточного, формувального тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Вхідний контроль включає проведення діагностичних контрольних робіт для учнів I курсу з базових дисциплін.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію, проміжну кваліфікаційну атестацію.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, що включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника ЗП(ПТ)О відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює.

Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Формою завершення здобуття повної загальної середньої освіти є державна підсумкова атестація. Перелік предметів державної підсумкової атестації визначається наказом МОН України. Державна підсумкова атестація може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти.

Формою завершення професійної освіти є державна кваліфікаційна атестація (пробна кваліфікаційна робота та захист дипломної/творчої роботи) і є підставою для встановлення рівня кваліфікації, передбаченого робочими навчальними планами з підготовки кваліфікованих робітників.

6. Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805. Застосовуються з метою організації їх безперервного розвитку та мотивування до системного вдосконалення професійних компетентностей.

6.1. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та підвищення професійного рівня і фахової майстерності (педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації).

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в порядку, встановленому законодавством. Атестаційна комісія керується Положенням про атестацію педагогічних працівників. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не менше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Відповідно до Закону України «Про освіту» загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

6.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

- ефективне планування та прогнозування своєї діяльності, аналізу її результативності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень з

- метою формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- позитивні результати успішності та досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингових досліджень;
 - досягнення здобувачів освіти за результатами предметних олімпіад, конкурсів фахової майстерності (позаурочна робота);
 - постійне підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників;
 - налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу тощо;
 - організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

6.3. Вимоги до оцінювання та критерії оцінювання

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування професійних, предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування професійних, предметних, ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- Педагогічні працівники використовують цифрові технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами.
- Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

7. Система оцінювання управлінських процесів

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників закладу формуються відповідно до вимог (правил), що наводяться нижче:

1. *Організаційно-правові засади діяльності закладу.* У закладі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.
2. *Формування контингенту здобувачів освіти.* Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Правил прийому в межах затвердженого регіонального/державного замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу.
3. *Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.* Наявність стратегії розвитку та системи планування: затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Наявне річне планування та відстежується його результативність. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
4. *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.* Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників.
5. *Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.* Керівник формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до чинних професійних стандартів, штатного розпису та освітніх програм. Керівництво закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
6. *Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями.* Заклад співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою організації виробничої практики.
7. *Результативність (якість) освітньої діяльності у закладі.* Результати поточного, підсумкового, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню. Кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних атестацій або поетапно кваліфікаційних атестацій. Заклад сприяє працевлаштуванню випускників, котрі здобували освіту за регіональним/державним замовленням.
8. *Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.* Заклад впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

9. *Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти.* Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються стипендіями у визначеному порядку, організовано соціальний захист здобувачів освіти (керуючись Положенням про порядок призначення і виплати стипендій).

10. *Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.* Заклад активно співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

Формою контролю за діяльністю керівних працівників закладу освіти є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівних працівників під час атестації визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку педпрацівників, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування цифрових технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівних працівників визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

8. Моніторинг та самооцінювання

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в *ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області»* передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, розглядається на засіданні педагогічної ради, після чого приймаються відповідні управлінські рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формульованого оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти: моніторинг та самооцінювання.

Завдання моніторингу якості освіти у закладі:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;
- створення власної системи спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка мотивації навчання, прогнозування;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.

Самооцінювання передбачає оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти; перевірку додержання вимог законодавства у сфері освіти.

Періодичність оцінювання

- 1-й рік — оцінювання освітнього середовища – протягом навчального року;
- 2-й рік — система оцінювання здобувачів освіти – II семестр навчального року;
- 3-й рік — оцінювання діяльності педагогічних працівників – протягом навчального року;
- 4-й рік — оцінювання управлінської діяльності – протягом навчального року;
- 5-й рік — періодичне комплексне самооцінювання.

Етапи самооцінювання :

1. Підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
 - формування експертних груп;
 - вибір інструментарію для проведення самооцінювання окремих напрямків;
 - визначення термінів вивчення того чи іншого аспекту діяльності закладу.
2. Робота експертної групи в закладі (відповідно до розподілу обов'язків).
3. Систематизація й аналіз інформації, оформлення документації за результатами самооцінювання.

Методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);
- спостереження (моніторинг) за освітнім середовищем, проведенням уроків теоретичного та виробничого навчання, позаурочних та виховних заходів тощо;
- вивчення документації;
- визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (контрольні зрізи) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

Рівні оцінювання.

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

Форми узагальнення інформації.

Після завершення процедури оцінювання питання розглядається на педагогічній раді ліцею, оформляється письмовий звіт.

Управлінські рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради.

Результати самооцінювання узагальнюються (у схемах, діаграмах, висвітлюються на сайті ліцею), визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу, розробляються рекомендації щодо ліквідації недоліків, приймаються відповідні рішення щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Додаток 1 Форма самооцінювання освітнього середовища ліцею

Показники	Так	Частково	Ні
I.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.Територія та приміщення чисті і охайні.			
2.Щоденно здійснюється огляд території.			
3.Територія ліцею недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.			
4.У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.			
5.Кількість здобувачів ліцею не перевищує його проєктну потужність.			
6. Облаштовано спортивні майданчики,що відповідає віковим особливостям учнів та запитам здобувачів освіти особливими освітніми потребами.			
7.У приміщеннях ліцею повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.			
8. Приміщення прибрані.			
9.Облаштовані туалети утримуються в належному стані.			
10.У закладі дотримано питний режим.			
11.Приміщення ліцею використовуються раціонально, Комплектування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти,їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень, майстерень, лабораторій			
12.У закладі є персональні робочі місця для педагогічних працівників,облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.			
13.Ліцей забезпечений навчальними кабінетами, майстернями і приміщеннями,необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу			
14.Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно До вимог законодавства та освітньої програми.			
15.Інструктаж її навчання проводяться з здобувачами освіти.			
16. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці,безпеки життєдіяльності,пожежної безпеки, Правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.			
17.Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.			
18.Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.			
19.Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування здобувачів освіти.			
20.Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.			
21.Ліцей забезпечений сучасною комп'ютерною технікою.			

22.Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.			
23.У ліцеї налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			

II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.У закладі розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.			
2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.			
3.Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.			
4.Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання (утому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу,іншого насильства та запобігання йому.			
5.Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			
6. У ліцеї оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що заснованіна правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.			
7. У ліцеї здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.			
8.Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення,простежується результат виконання цих рішень,здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.			
9. Психолог ліцею освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.			
10.Здобувачі освіти ,яким необхідна психолого-соціальна підтримка,отримують її.			
11.Заклад повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти боулінгу та іншого насильства.			

III. Формування інклюзивного,розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.У ліцеї забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами(забезпечено доступ до території,споруд).			
2.Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати,навчальні приміщення, їдальня ,коридори.			
3.У ліцеї наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.			
4.У ліцеї формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі,у тому числі через освітні проєкти.			
5. Простір закладу,обладнання,засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.			
6. У ліцеї наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти			
7. Бібліотека ліцею використовується для індивідуальної,групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу,різних форм комунікації учасників освітнього процесу			
8. У гуртожитку створені комфортні житлово-побутові умови проживання.			

Додаток 2 Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Показники	Так	Частково	Ні
I.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1.У ліцеї оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.			
2.Здобувачі освіти та їх батьки вчасно отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень.			
3. Педагогічні працівники ліцею застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
4. Система оцінювання результатів навчання у ліцеї є справедливою і об'єктивною.			
5. Педагогічні працівники завжди аргументують отримані оцінки.			
II. Застосування внутрішнього моніторингу,що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.			
2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.			
III. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання,допомога в підготовці до участі в олімпіадах , конкурсах тощо).			
2. Переважна більшість викладачів і майстрів в/н використовують само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів о світи.			
3.Переважна більшість педагогічних працівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.			
4. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання.			

Додаток 3 Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

Показники	Так	Частково	Ні
I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.			
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими, предметними компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.			
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).			
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.			
6. Педагогічні працівники використовують цифрові технології в освітньому процесі.			
7. Позитивні результати успішності та досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингових досліджень.			
8. Вагомі досягнення здобувачів освіти за результатами предметних олімпіад, конкурсів фахової майстерності (позаурочна робота).			
II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.			
2. Педагогічні працівники беруть участь у конкурсах фахової майстерності, обласних секціях, семінарах.			
3. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах.			
III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками.			
1. Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.			
2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
3. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
4. У ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			
IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
1. Педагогічні працівники під час педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.			
2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			

Додаток 4 Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

Показники	Так	Частково	Ні
I Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
2. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування ятощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.			
3. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку, враховує освітні програми, результати самооцінювання			
4. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею			
5. Директор та адміністрація ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його			
6. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи та роботою над науково-методичною проблемою ліцею.			
7. У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.			
8. У ліцеї щорічно здійснюється самооцінювання освітньої діяльності за одним із напрямом.			
9. Учасники освітнього процесу залучаються до само оцінювання якості освітньої діяльності.			
10. Керівництво ліцею систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, комплексно-методичного забезпечення, планує їх розвиток, створює навчально-практичні центри).			
11. Керівництвом здійснюється раціональне та ефективне використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.			
II Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2. Організація освітнього процесу здійснюється на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями.			
3. Керівництво ліцею вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.			
4. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ліцею (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах тощо)			

III Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1. У ліцеї укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій)			
2. Педагогічні працівники ліцею, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)			
3. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.			
4. Керівництво ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації.			
5. Керівництво ліцею сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.			
IV Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з замовниками кадрів			
1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу та замовників кадрів.			
3. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог до складання розкладу.			
7. Розклад навчальних занять у ліцеї сформований відповідно до навчальних планів.			
V. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1. Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			
3. Керівництво ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.			

