

ПОЛОЖЕННЯ
про систему відеоспостереження у
ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області»

I. Загальні положення

1. Положення про систему відеоспостереження у ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» (далі – Положення) визначає порядок організації, використання системи відеоспостереження в приміщеннях та на території закладу освіти, порядок проведення відеоспостереження визначає мету і завдання системи відеоспостереження, способи його здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, а також відповідальність за використання відповідної апаратури, функціонування й технічне обслуговування системи відеоспостереження, що належить ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області»

1.2. Система відеоспостереження є власністю ліцею і фінансується за його рахунок.

1.3. Застосування системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних», Цивільного кодексу України.

1.4. Норми цього Положення поширюються на учасників освітнього процесу ліцею та осіб, які є відвідувачами, інших громадян тощо.

Положення підлягає оприлюдненню на вебсайті ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області» до початку роботи системи відеоспостереження.

II. Мета і завдання системи відеоспостереження.

2.1. Відеоспостереження в приміщеннях та на території ліцею проводиться постійно в автоматичному режимі.

2.2. Відеоспостереження здійснюється з метою:

- підвищення ефективності забезпечення режиму безпеки в ліцеї;
- об'єктивної фіксації подій;
- виявлення позаштатних та небезпечних ситуацій у зоні здійснення відеоконтролю;
- контролю в умовах, коли іншими шляхами забезпечити його неможливо;
- попередження виникнення та оперативної ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.3. Завданнями Системи відеоспостереження є:

- попередження та фіксація можливих порушень громадського порядку, при виникненні конфліктних ситуацій інших позаштатних ситуацій у зоні відеоконтролю.

- збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, інших громадян, мінімізації матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів.

2.4. Об'єктами Системи відеоспостереження є:

- приміщення та територія ліцею, прилегла до неї територія у зоні відеоспостереження.

III. Режим Системи відеоспостереження

3.1. Учасники освітнього процесу та інші особи, що потрапляють до зони відео спостереження, інформуються про ведення відеоспостереження шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

3.2. При входів приміщення розміщуються відповідні інформаційними написи щодо наявності системи відеоспостереження.

3.3. Відповідальний за організацію роботи системи відеоспостереження призначається окремим наказом керівника закладу освіти.

3.4. Поточна інформація знаходиться у розпорядженні керівника закладу освіти (заступника керівника), відповідального за організацію роботи системи відеоспостереження.

3.5. Записи відеокамер зводяться на цифровий відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, здійснюється вивід зображення на монітор та запис відеосигналу з камер на жорсткий диск.

3.6. Максимальний термін часу, протягом якого зберігається запис на носіях, визначається технічними можливостями обладнання, кількістю працюючих відеокамер тощо . Після завершення цього терміну, система автоматично знищує інформацію шляхом запису на неї нового відеоряду. У разі розгляду позаштатної ситуації відповідний відеофрагмент може бути збережений до відповідного розпорядження керівника ліцею про його знищення.

3.7. Відеозаписи за необхідності використовуються для вирішення конфліктних ситуацій, встановлення осіб, які порушують громадський порядок у зоні відеоспостереження, в інших випадках, які передбачені законодавством.

3.8. Перегляд записаних відеоданих повинен здійснюватись у зоні обмеженого доступу та унеможлилювати присутність сторонніх осіб.

3.9. Особи, які мають доступ до записів системи відеоспостереження несуть персональну відповідальність за несанкціоноване розповсюдження відеоматеріалів із даної системи відеоспостереження.

3.10. Питання про доступ інших осіб до відеозапису вирішується керівником ліцею (заступником керівника) відповідно до чинного законодавства України та оформлюється у письмовому вигляді.

IV. Порядок розгляду запитів

4.1. Ліцей надає відеоматеріали на з'ємних носіях інформації.

4.2. Носії для запису відеоматеріалів надає сторона, яка запитує інформацію.

4.3. Ліцей розглядає запит, готує відеоматеріали та видає їх особисто представнику сторони, яка запитує інформацію під підпис.

Якщо у запиті є інформація з обмеженим доступом (наприклад: конфіденційна, таємна чи службова) вона надається запитувачу лише у разі, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації.

Обмеження доступу до інформації, що запитується здійснюється відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я мешканців, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Обмеженню доступу підлягає інформація, а не відеоматеріали. Якщо відеозапис містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

4. Оплата за виготовлення відеоматеріалів не стягується.

4.4.1. Запити подаються у письмовій формі.

4.4.2. Запити повинні містити:

– прізвище, ім'я, по батькові запитувача, а якщо запит подається від політичної партії чи громадського об'єднання: найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника;

– період відеоспостереження із зазначенням дати та часу (приблизно) початку та закінчення запису;

– номер контактного телефону;

– дату;

– підпис керівника (або особи, яка виконує його повноваження), засвідчений печаткою цієї організації.

4.4.3. У разі якщо запит стосується надання відеоматеріалів щодо більше ніж однієї відеокамери і різних проміжків часу, термін надання відеоматеріалів може продовжитись для його розгляду до двадцяти днів з відповідним обґрунтуванням, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти днів з дня отримання запиту.

4.4.4. За запитами судів та правоохоронних органів відеоматеріали надаються відповідно до чинного законодавства України.

V. Захист персональних даних при використанні Системи відеоспостереження

5.1. Обробка та зберігання даних отриманих в результаті діяльності Системи відеоспостереження здійснюється відповідно до Конституції України, ст. 6, ст. 7, ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Загальні вимоги до обробки персональних даних.

Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, інтересів закладу освіти, економічного добробуту та прав людини.

5.3. Особливі вимоги до обробки персональних даних

Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в

політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних.

5.4. Заборона обробки персональних даних не застосовується, якщо:

1) здійснюється за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних;

2) необхідна для здійснення прав та виконання обов'язків володільця у сфері трудових правовідносин відповідно до закону із забезпеченням відповідного захисту;

3) необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних;

4) здійснюється із забезпеченням відповідного захисту релігійною організацією, громадською організацією світоглядної спрямованості, політичною партією або професійною спілкою, що створені відповідно до закону, за умови, що обробка стосується виключно персональних даних членів цих об'єднань або осіб, які підтримують постійні контакти з ними у зв'язку з характером їх діяльності, та персональні дані не передаються третій особі без згоди суб'єктів персональних даних;

5) необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;

5.5. Підстави для обробки персональних даних

1. Підставами для обробки персональних даних є:

1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

3) інші, передбачені законом випадки.