

ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області»

ДОВІДКА

про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання системи управлінської діяльності»

Відповідно до наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДНЗ «НПАЛЧО», на виконання наказу №271-од/05 від 10.09.2024 року, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингового дослідження на всіх етапах освітнього процесу було проведено вивчення діяльності за напрямом «Оцінювання системи управлінської діяльності». Був розроблений та затверджений план заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності з напрямом «Оцінювання системи управлінської діяльності». Працювала робоча група з проведення комплексного самооцінювання у складі: педагогічних працівників ліцею Петрової Л.В., Рибак О.М., Корж С.І., Деружинського М.М., Гальченка В.А., Карпенко Л.Г., Репи О.М.; голови учнівського самоврядування Давидом Шпірна; представником роботодавців ПП ВКФ «ТЕХНО-Т» Тарасенком В.В. Членами робочої групи складена довідка про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання системи управлінської діяльності». Під час вивчення та самооцінювання даного напрямку використовували методи збору інформації: вивчення документації, її наявність та відповідність вимогам, опитування.

У процесі оцінювання та вивчення документації з'ясовано:

Вимога/правило напрямку	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчення	Рекомендації
Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості	У ліцеї сформовано стратегію розвитку до 2026 року. До розроблення стратегії були залучені учасники освітнього процесу. Створені робочі групи, які розробляли один із напрямків стратегії розвитку. Адміністрацією закладу було узагальнено представлені матеріали й вироблено остаточний	Розробити стратегію розвитку на наступні п'ять років. Залучати більшу кількість педагогічних

освітньої діяльності	варіант стратегії розвитку, яка була розглянута на засіданні педагогічної ради 30.09.2021 року (протокол №1) та оприлюднена на сайті ліцею. У стратегії розвитку визначено стратегічні напрямки розвитку ліцею, головну мету та завдання закладу, основні принципи діяльності. Проведений аналіз діяльності, а саме: зроблений SWOT-аналіз, який відображає чітку організацію освітнього процесу.	працівників до розробки та реалізації розробки стратегій розвитку закладу.
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу. Річне планування охоплює усі напрями функціонування та розвитку закладу. Річний план складається з 13 розділів: вступ, організаційні заходи, теоретична підготовка, професійно-практична підготовка, виховна робота, фізична підготовка, контроль за організацією навчально-виховного процесу, методична робота, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, охорона праці, удосконалення навчально-матеріальної бази, професійно-орієнтаційна робота, фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року. До розроблення річного плану роботи залучаються представники від педагогічного колективу, роботодавці, органи учнівського самоврядування. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку. Переважна більшість 90% педагогічних працівників закладу вважають, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно.	Систематично здійснювати аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік усім структурним підрозділам через річний звіт. Систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (прийняття рішень).
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою (протокол №24, від 05.11.2024р.)	Більше педагогічних працівників залучати до

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	оприлюднено на сайті закладу. У ліцеї проведене комплексне самооцінювання за напрямками: • освітнє середовище (2021-2022 н.р); • система оцінювання здобувачів освіти (2022-2023н.р.) ; • педагогічна діяльність (2023-2024н.р.); • управлінська діяльність (2024-2025н.р., I семестр 2025-2026 н.р.). Використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків, роботодавців); для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації. Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті ліцею після обговорення на засіданні педагогічної ради. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів.	здійснення самоаналізу освітньої діяльності.
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	Керівництво систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею. Заклад бере участь у проєктах з створення навчально-практичних центрів. Так, за останні три роки було створено два навчально-практичних центри: Регіональний центр транспортно-будівельних технологій, навчально-практичний центр сучасних аграрних технологій «Агропростір», які оснащені сучасним обладнанням, устаткуванням. У кабінетах української мови, біології, іноземної мови, с/г машин були замінені меблі. Здійснено капітальний ремонт у холі та коридорі корпусу №1, методичному кабінеті. Проведено капітальний ремонт у споруді цивільного захисту корпусу №1. Здійснено ремонт IV	Брати участь у конкурсах, проєктах, грантах.

	поверху гуртожитку №1. Створено сучасний кабінет інформатики. Оновлено фасад навчального корпусу №1, який оснащений вертикальною підйнятною платформою. Керівництво закладу постійно вживає заходів щодо покращення матеріально-технічної бази ліцею. З цим погоджуються 83,9% педагогічних працівників, 16,1 % вважають, що керівництво ліцею частково вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу.	
Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівник закладу, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру. Проведене анкетування показало, що 66,1% респондентів повністю задоволені психологічним кліматом в колективі, 33,9% відповіли, що частково задоволені, незадоволених немає. Керівництво створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Адміністрація ліцею відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу. У закладі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, за потреби, вносяться зміни й доповнення. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки. Кожного року проводяться заходи щодо профілактики булінгу, створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, інформація оприлюднена на сайті. Політика запобігання булінгу у ліцеї є комплексною та охоплює усіх учасників освітнього процесу. Усі учасники освітнього процесу знають про антибулінгову політику, неухильно	Керівництву закладу тримати під особливим контролем питання з загальним психологічним кліматом у закладі та спрямувати зусилля на створення безпечного освітнього середовища.

	дотримуватись правил та процедур нею встановлених. З батьками/законними представниками проводяться консультації, надаються інформаційні матеріали, здійснюється аналіз та самоаналіз поведінкових дій та реакцій. Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться педради, наради, обговорення, тощо. Зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. 70% батьків вважають, що заклад враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень. 88% здобувачів освіти вважають, що їхні побажання щодо вдосконалення освітнього процесу враховуються завжди, або з окремих питань. У ліцеї учасники освітнього процесу використовують різні форми комунікації: електронна пошта закладу, месенджери: WhatsApp, Telegram; сайт ліцею; група в Facebook. Проводяться онлайн – наради через Google Meet, Zoom. Сайт закладу, інформаційні стенди та куточки містять усю необхідну та актуальну інформацію, що постійно оновлюється.	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайті ліцею, групах у Telegram, ютуб-каналі, групі в Facebook. Сайт ліцею є дієвим інформаційним джерелом для батьківської, учнівської громади, роботодавців. За результатами анкетування 71,4% учасників освітнього процесу відповіли, що керівництво ліцею забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, 19,6% зазначило, що оновлення інформації відбувається не завжди вчасно, а 8,9 не знають як	Постійно оновлювати сайт ліцею. Керівництву продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту ліцею учасниками освітнього процесу

	часто відбувається процес поповнення новою інформацією сайту.	
Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	У закладі укомплектовано кадровий склад. За фахом (мають відповідну освіту або професійну кваліфікацію) працюють 100 % педагогічних працівників. Накази про педнавантаження погоджені із головою профспілкового комітету. Журнал заміни уроків ведеться.	
4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	У закладі відпрацьована певна система морального та матеріального заохочення працівників, а саме, вручення подяк, нагородження грамотами, а також присвоєння звань «старший викладач», «викладач-методист», «майстер виробничого навчання II категорії», «майстер виробничого навчання I категорії», виплату премій. Заохочення працівників закладу здійснюється за результатами успішної діяльності, перемогами у конкурсах, з нагоди державних свят. Керівництво застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівник ліцею впливає на встановлення деяких доплат і надбавок педагогічним працівникам. Усі ці доплати і надбавки узгоджуються із головою профспілки, затверджуються наказом директора. Інформація про всі доплати та надбавки міститься в колективному договорі. За результатами опитування на питання «Чи діє система матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, професійного	Шукати різні мотиваційні засоби для заохочення педагогічних працівників

	розвитку?» ствердно «так» відповіли 69,6% педагогічних працівників, «частково» - 30,4%.	
4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	У закладі організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план урахує пропозиції педагогічних працівників, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. За результатами опитування педпрацівники вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації. Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277). За бажанням педпрацівники можуть проходити позачергову атестацію, з метою підвищення кваліфікаційної категорії. На профільних методичних комісіях, педагогічній раді розглядаються питання щодо виконання програми курсової підготовки, стажування, підготовки до атестації. На березневих засіданнях педагогічної ради педпрацівники, які атестуються в поточному навчальному році, демонструють найбільш значущі результати своєї діяльності (реалізовані проекти, творчі напрацювання). Методисти ведуть облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин, надають консультації педпрацівникам щодо вибору курсів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.	
Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою, замовниками кадрів		

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу дотримуються прав та обов'язків, що закріплені в основних документах: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку, колективному договорі, посадових обов'язках. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.	Проводити методичні заходи із формування у педагогічного колективу навиків ініціювання та відповідальності за прийняті управлінські рішення
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Керівництву закладу вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Більшість педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. За результатами опитування педагогів: 78% вважають, що їхні пропозиції враховуються, а 22 % - частково.	Залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень
4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – рада трудового колективу та органи учнівського самоврядування. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі та сприяє їхній участі у розв'язанні питань щодо його діяльності. Сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, замовниками кадрів, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.	Залучати учнівське врядування до ініціювання реалізації соціальних освітніх та виховних проєктів
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників	Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу. Опитування педагогів показує, що керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників	Мотивувати педагогів до ініціювання участі у проєктах обласного, всеукраїнського, міжнародного рівня.

освітнього процесу,	щодо розвитку закладу і місцевої громади.	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Навчально-виробничий процес в ліцеї здійснюється згідно з розкладом занять, який складається згідно навчальних планів. У розкладі враховано чергування професійно-теоретичної підготовки, професійно-практичної підготовки згідно з робочими навчальними планами. Гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам. На кожен навчальний рік складається графік освітнього процесу. У режимі роботи закладу вказаний час початку і завершення занять, тривалість перерв, який є комфортним для учасників освітнього процесу. У ліцеї застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання. Педагогічний колектив в більшості працював на платформі веб-сервісу Google Classroom, використовували соціальну мережу Telegram, онлайн уроки за допомогою сервісу ZOOM. Кожна група має групу для навчання у Telegram . Зв'язок з батьками учнів забезпечено повністю через створені групи у Telegram.	Адміністрації при складанні розкладу занять враховувати гігієнічні правила та зауваження здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування.
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів	З вивчення документації закладу простежується робота з створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, які знаходяться за кордоном і навчаються дистанційно. На підставі висновку психолога розроблялися рекомендації та індивідуальні програми занять і бесід зі здобувачами освіти, які потребують підвищеної уваги педагогічного колективу. Керівництвом закладу створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах.	Схвалювати освітні траєкторії окремих учнів на засіданні профільних методичних комісій, педагогічній раді.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. У ліцеї розроблено та схвалено педагогічною радою Положення про академічну доброчесність 04.11.2021р. протокол №5. Оприлюднено даний документ на сайті ліцею. У даному Положенні є наступні розділи: загальні положення, поняття та принципи академічної доброчесності, забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, виявлення порушень академічної доброчесності, кінцеві положення. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені із цим Положенням. У ліцеї розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів і виробничого навчання. Здобувачі освіти ознайомлені з ними. Для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу кожного року проводяться різні заходи з даного питання. У закладі не виявлені факти порушення академічної доброчесності.	
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників, які переважною більшістю відповіли 81,8%, що у закладі провадяться інформаційні освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу.	Систематично проводити заходи, що стосуються академічної доброчесності

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Високий
За напрямом 4: достатній	